



## Styrelsemöte Svenska Styrkelyftförbundet, SSF

### Styrelsemöte nr. 2023-8

Datum: 2023.08.28

Plats: Teams

#### Närvarande

Ordförande Levi Bergstedt (LB)  
Kassör Patrik Björk (PB)  
Sekreterare Sofia Kamlund (SK)  
Ledamot Thomas Wulffeld (TW)  
Ledamot Anna-Lena Bellqvist (ALB)  
Ledamot Ann Jordebo (AJ)  
Ledamot Josephine Verngren (JV)  
Förbundschef Robert Ericsson (RE) (till och med punkt 7).

#### Adjungerade

Cecilia Cederblad (punkt 8)  
Erik Hartman (punkt 8)

#### 1. Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Ordförande Levi Bergstedt förklarar mötet öppnat.  
Dagordningen upplästes och godkändes.

#### 2. Val av protokollförare

Sofia Kamlund utses till protokollförare.

#### 3. Val av justeringsperson

Anna-Lena Bellqvist utses till protokolljusterare.

#### 4. Genomgång och godkännande av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll finns utsänt (bilaga 1) och publicerat på hemsidan. Mötet godkände detta.

#### Informationsärenden

##### 5. Ordförandes rapport

Levi föredrog punkten. Under sommaren har det framför allt arbetats med databas och tävlingssystem, samt kvalitetsledningssystem tillsammans med Cecilia Cederblad. Levi har besökt Lifting Camp i Halmstad, vilket var en succé!

##### 6. Rapport om verksamheten från Förbundschefen

Robert föredrog punkten. Det kommer en föräldraledighet i organisationen, vilket har gjort att en ny resurs har tillkommit till organisationen fram till 31 januari 2024. Styrelsen hälsar Gustav välkommen till SSF.

Robert berättar om utbildningsinsatser under hösten och att distrikten har mycket positivt på gång.



## 7. Rapport om ekonomi, inklusive skatter, avgifter och bidragsprocesser samt återsrapportering, från kassören

Patrik föredrog punkten och berättade hur ekonomin ser hittills för året.

### Beslutsärenden

## 8. Budget/kostnader arbetsgrupp databas

Cecilia Cederblad och Erik Hartman föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 2. Projektet finansieras med återstartsstöd från riksidsrottsförbundet.

Ordförande Levi Bergstedt frågar om styrelsen kan godkänna den budget och sammanställning av kostnader som presenterats av arbetsgruppen.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Levis förslag.

## 9. Tävlingskommittén återkallelse av serieresultat

Thomas föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 3.

Ordförande Levi Bergstedt frågade styrelsen om styrelsen kan godkänna **att** fastställa återkallelse av serieresultat i enlighet med Tävlingskommitténs rekommendation;

**att** uppdra till Tävlingskommittén att fastställa en rutin för att förstärka arbetet med enhetlig tillämpning av Tävlingsbestämmelser avseende förenings registrering av resultat efter genomförd serieomgång, deadline 30 september 2022;

**att** uppdra till Tävlingskommittén att ta fram information om registrering av serieresultat samt instruktion för hur detta görs som kan publiceras av Förbundet, deadline 30 september 2022.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Levis förslag.

## 10. Arbetsgrupp för Förbundets självständiga intäkter

Levi föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 4.

Ordförande Levi Bergstedt frågar om styrelsen kan godkänna

**att** ge Viktor Calmén i uppdrag att upprätta förslag till uppdragsbeskrivning inkl. leverabler, tidsplan samt äskade resurser, deadline 30 september 2023.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Levis förslag.

## 11. Formalisering organisationsstruktur kommittéer och arbetsgrupper

Levi föredrog punkten. Som underlag låg bilaga 5.

Ordförande Levi Bergstedt frågar om styrelsen kan godkänna

**att** anta förslaget till att döpa om "kommittéer" till "utskott",



**att** ge kansliet i uppdrag att uppdatera hemsida och relevanta Förbundsdokument, deadline 30 september 2023,

**att** distribuera föreslagna beskrivningar av uppdrag och ansvar till berörda utskott och arbetsgrupper för remissyttranden, deadline för att distribuera dessa sätts till den 28 september 2023, ansvarig i styrelsen är Levi som tar hjälp av Cecilia Cederblad från kvalitetsledningssystemet.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Levis förslag.

## **12. Inköp av extern utbildning om ätstörningar via Frisk & Fri**

Levi föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 6.

Ordförande Levi Bergstedt frågar om styrelsen kan godkänna inköp av föredragen utbildning till angivet belopp.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Levis förslag.

## **Diskussionspunkter**

### **13. Rapportering återstartstöd och ekonomisk halvårsavstämning**

Patrik föredrog punkten. Som underlag låg bilaga 7.

### **14. Förslag från Redaktionskommittén att anställa en sociala medier-direktör**

Levi föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 8.

### **15. Planering av höstens arbete**

Levi föredrog punkten. Fokus under hösten är kvalitetsledning och strukturering.

### **16. Övriga frågor**

Styrelsens ledamöter får i uppdrag att gå igenom dokumentet för uppgiftsuppföljning, ta fram plan för uppfyllelse av sina uppgifter/uppdrag samt presentera sådan plan skriftligen för övriga styrelsen (se [Bilaga 9](#) nedan), deadline 15 september.

### **17. Målsättningar inför nästa möte**

Nästa möte är efter planeringskonferensen. Då ska planeringskonferensen sammanfattas i eventuellt lämpliga beslut.

### **18. Nästa möte**

Inga övriga frågor.

### **19. Mötets avslutande**

Levi tackar och avslutar mötet.

Levi Bergstedt, ordförande

Sofia Kamlund, sekreterare

Anna-Lena Bellqvist, protokolljusterare

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

---

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel <https://validatesignit.hogia.se/>. För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.