



Styrelsemöte Svenska Styrkelyftförbundet, SSF

Styrelsemöte nr. 2023-11

Datum: 2023.10.19

Plats: Teams

Närvarande

Ordförande Levi Bergstedt (LB)

Sekreterare Sofia Kamlund (SK)

Ledamot Thomas Wulffeld (TW) (från punkt 8)

Ledamot Anna-Lena Bellqvist (ALB)

Ledamot Ann Jordebo (AJ)

Ledamot Josephine Verngren (JV)

Förbundschef Robert Ericsson (RE) (till och med punkt 6)

Adjungerade

Cecilia Cederblad (punkt 9)

Erik Hartman (punkt 9)

Viktor Calmén Larsson (punkt 10)

Michael Törnberg (punkt 13)

1. Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Ordförande Levi Bergstedt förklarar mötet öppnat.

Dagordningen upplästes och godkändes.

2. Val av protokollförare

Sofia Kamlund utses till protokollförare.

3. Val av justeringsperson

Anna-Lena Bellqvist utses till protokolljusterare.

4. Genomgång och godkännande av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll finns utsänt (Bilaga 1) och publicerat på hemsidan. Mötet godkände detta.

5. Ordförandes rapport

Levi föredrog punkten.

- Levi och Patrik har jobbat mycket i diciplinnämnden under hösten och sedan senaste möte.
- Levi har förberett för nästa distriktsledarforum där tankar om nytt seriesystem och förslag till plan och arbete ska presenteras.
- Diskussioner efter terrordådet i Bryssel har genomförts och nya riktlinjer har gått ut.
- Diskussioner om RF:s styrelseordförandes avgång från RF-styrelsen.



6. Rapport om verksamheten från Förbundschefen

Robert föredrog punkten.

- Vi har fått förlängd dispositionstid på en del verksamhetsstöd och återstartsstöd.
- Robert har varit på distriktschef/GS-träff på Bosön, med riksidrottsförbundet, med tema "Vad gör vi bortom Strategi 2025?".
- Robert och Ann har varit på den årliga Mötesplatsen för idrott och destination.
- Robert lyfter de fina internationella framgångarna på mästerskap.
- Robert berättar om informationen kring säkerhets- och reseregler för internationella resor, vilka bl.a. innebär att:
 - o alla från och med nu måste resa i civila kläder (landslagsoverall och andra kläder som visar att man kommer från Sverige ska endast bäras i samband med tävling på tävlingsarenan);
 - o kansliet kommer att ombesörja att allas kontaktuppgifter ska delas med aktuell svensk ambassad;
 - o kansliet kommer att ombesörja att IPF och/eller EPF och arrangerande förbund kommer att få underrättelse om när/vilka svenskar som deltar; samt
 - o en efterfrågan om säkerhetsrutiner kommer att efterfrågas från meet director.

7. Rapport om ekonomi, inklusive skatter, avgifter och bidragsprocesser och återrapportering, från kassören

Punkten utgick.

8. Uppföljning av tidigare målsättningar

a) Budget SM-tävlingar 2023

Levi föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 3. Kostnaden för årets SM-tävlingar kommer att gå över ursprunglig budget om 650 000 kr. Kassör Patrik Björk ger därför förslag till styrelsen att besluta om utökning av budget med 50 000 kr till en ny totalsumma av 700 000 kr för årets SM-tävlingar.

Ordförande Levi frågar om styrelsen kan bifalla Patriks äskande om tilläggsbudget.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Patriks förslag.

9. Uppdatering från arbetsgruppen för tävlingssystem

Cecilia Cederblad och Erik Hartman föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 4. Arbetet fortskrider enligt plan och 2024 kommer att vara test- och implementeringsår för nya tävlingssystemet och databasen.

10. Tillsättande av ny arbetsgrupp

Viktor Calmén Larsson föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 5.

Ordförande Levi frågar om styrelsen kan besluta att:

- a) **att** med omedelbar verkan tillsätta en ny arbetsgrupp för utredning av förutsättningarna för Förbundet att generera egna intäkter;



- b) **att** tillsätta Viktor Calmén Larsson som sammankallande för arbetsgruppen med uppdrag att upprätta budget och projektplan jämte mallar från Arbetsgruppen för kvalitetsledningssystem (deadline budget: 31 oktober 2023; deadline projektplan: 4 november 2023);
- c) **att** utse Levi till styrelsens kontaktperson för den nya arbetsgruppen;
- d) **att** ge Viktor Calmén Larsson i uppdrag att, efter ingiven projektplan och budget, ge in ett första förslag på arbetsgruppens sammansättning för styrelsens godkännande (deadline 30 november 2023). Slutligt förslag på arbetsgrupp ska finnas på plats innan årsmötet 2024.

Styrelsen **beslutar** att godkänna Levis förslag till beslut.

11. Disciplinärende nr 1

Levi föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 6 (sekretessbelagd). Styrelsen diskuterar Disciplinnämndens rekommendation till beslut och överenskommer om ett förtydligande.

Ordförande Levi frågar om styrelsen kan besluta:

- a) **att** besluta i enlighet med Disciplinnämndens rekommendation inklusive styrelsens tillägg.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Levis förslag.

12. Disciplinärende nr 2

Levi föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 7 (sekretessbelagd).

Ordförande Levi frågar om styrelsen kan besluta:

- a) **att** besluta i enlighet med Disciplinnämndens rekommendation.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Levis förslag.

13. Information om förbundets antidopingarbete

Michael Törnberg, ordförande i antidopingutskottet, berättar om antidopingutskottet, med kort historik över dess arbete och utveckling samt redogörelse för historia och statistik över doping inom svensk idrott och särskilt inom styrelselyft. Styrelsen diskuterar med Michael särskilt vilka utmaningar och möjligheter som utskottet ser för sitt arbete framåt.

14. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

15. Målsättningar inför nästa möte

För att fortsätta arbetet med att utveckla och effektivisera styrelsens arbetssätt kommer Levi härnäst att kontakta alla i styrelsen för enskilda avstämningar och uppföljningar inför nästa möte, för att ta in inspel om punkter på dagordningen och framtagande av underlag.



16. Nästa möte

Nästa möte är 11 november i Stockholm.

17. Mötets avslutande

Levi tackar och avslutar mötet.

Levi Bergstedt, ordförande

Sofia Kamlund, sekreterare

Anna-Lena Bellqvist, protokolljusterare

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel <https://validatesignit.hogia.se/>. För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.