



Rutiner vid kontroll av registerutdrag för förening

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Registerutdrag ska alltid ske vid nytillsättningar.

Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

Kort fakta:

- Förening/förbund ska begära utdrag av alla från 15 år i dess verksamhet som arbetar med eller på annat sätt har direkt och regelbunden kontakt med barn.
- Barn är alla under 18 år.
- Utdraget visar endast grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.
- Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Utdrag visas av den enskilde i original och återlämnas direkt. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen, endast en notering om att kontroll är genomförd för viss person i viss roll får dokumenteras.

Förberedelse

1. Upprätta eller använd ett befintligt föreningsregister över vem/vilka som är tränare/ledare (med flera) som har kontakt med barn.
2. Utse en, eller med fördel ett par, ansvariga för kontrollen i föreningen.
3. Bestäm i förväg hur IF avser hantera ledare med någon form av belastning eller vägrar uppvisa utdrag ur registret. Tips – använd time-out tills ansvariga hanterat saken färdigt.

Genomförande

1. Be ledare (med flera) att beställa utdrag hos polisen <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret> vilket tar ca 5 min (skrivare, scanner/kamera behövs). Ledare mellan 15-18 år behöver målsmans hjälp.
2. Kommunicera ett antal tillfällen då ledare har möjlighet att visa upp utdraget.
3. Genomför kontrollerna.



Efterarbete

1. Eventuellt hantera ärenden efter föreningens riktlinjer och rutiner gällande registerutdrag.
2. Utvärdera och besluta om framtida intervall för kontroll (till exempel årligen, vartannat år).
3. Var tydlig med nya ledare om vad som gäller enligt föreningens rutiner.

(Riksidrottsförbundet, 2022).

Vid genomförande ska följande kontrolleras: Kontrollera så att personuppgifter stämmer överens med deltagaren framför er, att datumet är inom 1 år och att belastningsregistret är vattenstämplat (=Polisen logotyp i blått över pappret) och eventuella anmärkningar.

Viktigt: Innehållet i registerutdraget är sekretessbelagt vilket innebär att ansvarig kontrollant inte får berätta för någon vad som står. Men att personen har visat upp sitt registerutdrag är **inte** sekretessbelagt. Vilket möjliggör dokumentation av kontroller för förening.

Svenska Styrklyftförbundets rekommendation är att detta genomförs varje år då utdraget är giltig under ett (1) år från utfärdadatumet

Vid frågor eller funderingar kontakta Svenska Styrklyftförbundet, meddela anmärkningen utan att nämna namn på deltagaren.