

Protokoll för vid domarkonferens 13–14 januari 2024.

Två bilagor; 1. Adresslista Elitdomargruppen, 2. Fördelning av internationella domaruppdrag.

Deltagande: Patrik Björk (PB), Ola Arvidsson (OA), Anett Langva (AL), Patrik Thur (PT), Peter Karlsson (PK), Lars-Göran Emanuelson, Lars-Gunnar Olsson, Jan Östlund, Thomas Gustavsson, Ulf Eriksson, Leif Josefsson, Andreas Lind, Malin Dalshoff, Pernilla Röhr, Stefan Arvidsson, Karin Caesar, Cecilia Cederblad (CC), Lars-Gunnar Hedlund, Tove Lindfors, Marcus Löfström, Per Nilsson, Bianca Norrman, Peter Paunovic, Sven-Erik Wallin, Linda Wedestig, Åsa Pennebratt, Natalie Ohtonen, Georg Schwarz (namn med fet stil deltog även på söndagen).

Anmält frånvaro: Thomas Högberg, Thomas Wulffeld

§ 1 Mötets öppnande.

Patrik hälsade samtliga välkomna och öppnade mötet.

§ 2 Godkännande av dagordningen.

Föreslagen dagordning godkändes.

§ 3 Val av mötessekreterare (gäller även söndag).

Ola Arvidsson valdes till mötessekreterare.

§ 4 Presentation av deltagare, kontaktuppgifter mm.

Samtliga deltagare kontrollerade sina kontaktuppgifter.

§ 5 Genomgång av tävlingsåret 2023 och det nya upplägget av domargruppen 2024.

PB gick igenom verksamheten som genomförts under 2023 samt redogjorde för framtida upplägg för domarverksamheten inom SSF.

§ 6 Genomgång av den digitala uppgift som skall ha genomförts av samtliga.

PT gick igenom resultaten efter genomförda digitala prov. Ett antal frågor togs upp då många av deltagarna hade fel på just dessa frågor.

§ 7 Referee Clinic/Regelbok 2024 och Approved List.

OA gick igenom de förändringar av 2024 års regelbok som har skett.

§ 8 Ekonomisk genomgång, förtydligande av ersättningar, resepolicy mm.

PB gick igenom gällande bestämmelser och tryckte på vikten av att tidigt beställa och om möjligt samordna resor till tävlingar och utbildningar.

§ 9 Information om tävlingsåret samt SM-uppdrag 2024. Kort om nya system.

CC informerade om arbetet med att ta fram ett nytt tävlingssystem, som i steg 2 skall kopplas mot en ny databas.



Alla domare uppdrogs att inom en vecka skicka in önskemål om vilka SM-tävlingar som de önskar döma under 2024.

§ 10 Övriga frågor och funderingar.

AL informerade om införandet av IUP samt att inga nya domarutbildningar kommer att genomföra IUP är infört.

Pernilla framförde önskemål om att de distriktsdomare som tas ut för att agera som tekniska kontrollanter under SM-tävlingar skall erhålla riktad utbildning innan de påbörjar sina uppdrag. Utbildningen bör innehålla både teori och praktik.

Förslag framlades att man skulle kunna starta grupper i messenger inför resp. SM-tävling där uttagna domare kunde ansluta sig.

TU tog med sig de två förslagen för vidare beredning.

§ 11 Avslut lördag.

PB tackade samtliga för sitt engagemang och avslutade dagens möte.

SÖNDAG 14 januari

§ 12 Resepolicy vid internationella uppdrag.

PB gick än en gång igenom gällande bestämmelser och tryckte på vikten av att tidigt beställa och om möjligt samordna resor till tävlingar.

§ 13 Fördelning av internationella uppdrag 2024.

Fördelning av uppdrag enligt bilaga 2 till detta protokoll.

§ 14 Nästa domarkonferens

Beslut fattades om att genomföra nästa möte i motsvarande format, men med förändrat deltagande den 11–12 januari 2025. TU möts kvällen innan mötet.

§ 15 Mötets avslutande.

PB tackade samtliga för sitt engagemang och avslutade dagens möte.

Patrik Björk, ordförande

Ola Arvidsson, sekreterare